



MS Teams App Desktop/Online

Seminarinformation

Dauer	1 Tag
Seminarzeiten	09:00 Uhr – 16:30 Uhr (inkl. 1h Mittagspause & zwei Pausen á 15min)
Lernziele	Effiziente Nutzung durch einen grundlegenden Überblick der Möglichkeiten und Funktionalitäten in MS Teams.
Voraussetzungen	Es werden keine besonderen Vorkenntnisse benötigt.

Seminarinhalte

MS Teams Grundlagen	Was ist Teams? • Anwendungsbereiche und Einsatzmöglichkeiten • Grundbegriffe klären • Übersicht • Menüführung und Einstellungen • Übersicht der persönlichen Registerkarten (Aktivitäten, Chat und Anrufe, Teams, Kalender, ...)
Teamaufbau	Ein Team erstellen und konfigurieren • Kanäle erstellen und konfigurieren • Übersicht der Kanalinhalt
Inhalte hinzufügen und Verwalten	Unterhaltungsinhalte und Moderation • Dokumentenmanagement • Wiki • Officedokumente hinzufügen • Office 365 Elemente (Forms, Planner, ...) • 3rd Party Elemente • Web- und Intranetseiten • SharePoint • Arbeiten mit Bots
Berechtigungsmanagement	Berechtigungen erteilen, entziehen und anpassen • Code für schnellen Zugriff erstellen • Berechtigungen für Kommentare und Inhaltserstellung beschränken • Überblick Gastzugriff
Kooperatives Arbeiten	Best Practice der gemeinsamen Arbeit in Teams • Übersicht der Plattformen (O365/Mobile App/Desktop App) • Chatfunktion • Teams Meeting erstellen und durchführen • Werkzeuge im Meeting
Ihr Ansprechpartner	GABO Vertriebsteam Telefon: +49 (89) 78590 – 0 dialog@gabo.de