



## MS Access 2016/2019/365/Online Vertiefung

### Seminarinformation

Dauer	1 Tag
Seminarzeiten	09:00 Uhr – 16:30 Uhr (inkl. 1h Mittagspause & zwei Pausen á 15min)
Lernziele	Professionelles Datenbankmanagement und erweiterte Techniken in MS Access
Voraussetzungen	MS Access Basis oder gleichwertige Kenntnisse.

### Seminarinhalte

Grundlagenwiederholung	Die Anbindung an OneDrive und Sharepoint Server • Datenbankstruktur (Tabellen, Datenfelder, Beziehungen)
Datenbankaufbau und -erstellung	Optionen (Pflichtfeldern, Restriktionen, Formaten, ...) • Planung einer relationalen Datenbank • Erstellen einer Datenbank mit dem Access-Assistenten • Abfragen (Datensätze selektieren, gruppieren, berechnete Felder, ...) • Datenbestandsänderungen mit Aktionsabfragen
Berichte	Erstellung und Anpassung vorhandener/eigener Berichte • Formularerstellung
Datenimport und -export	Verknüpfungen mit MS Excel und MS Word • Import/Export aus anderen Anwendungen (Text, CSV, SQL...) • Anpassung / Aufbau von Stammdaten durch Datenmigration
Anwenderaufbereitung und Automatisierung	Makroerstellung • Anwendermenüsteuerung durch Formulare • Start Optionen • Sicherung und Replikation von Datenbanken
Ihr Ansprechpartner	GABO Vertriebsteam Telefon: +49 (89) 78590 – 0 <a href="mailto:dialog@gabo.de">dialog@gabo.de</a>