



MS Access 2016/2019/365/Online Vertiefung

Seminarinformation

Dauer	1 Tag
Seminarzeiten	09:00 Uhr – 16:30 Uhr (inkl. 1h Mittagspause & zwei Pausen á 15min)
Lernziele	Professionelles Datenbankmanagement und erweiterte Techniken in MS Access
Voraussetzungen	MS Access Basis oder gleichwertige Kenntnisse.

Seminarinhalte

Grundlagenwiederholung	Die Anbindung an OneDrive und Sharepoint Server • Datenbankstruktur (Tabellen, Datenfelder, Beziehungen)
Datenbankaufbau und -erstellung	Optionen (Pflichtfeldern, Restriktionen, Formaten, ...) • Planung einer relationalen Datenbank • Erstellen einer Datenbank mit dem Access-Assistenten • Abfragen (Datensätze selektieren, gruppieren, berechnete Felder, ...) • Datenbestandsänderungen mit Aktionsabfragen
Berichte	Erstellung und Anpassung vorhandener/eigener Berichte • Formularerstellung
Datenimport und -export	Verknüpfungen mit MS Excel und MS Word • Import/Export aus anderen Anwendungen(Text, CSV, SQL...) • Anpassung / Aufbau von Stammdaten durch Datenmigration
Anwenderaufbereitung und Automatisierung	Makroerstellung • Anwendermenüsteuerung durch Formularen • Start Optionen • Sicherung und Replikation von Datenbanken
Ihr Ansprechpartner	Michael Paskalis Bereichsleitung Service und Support & Trainer Telefon: +49 (911) 92674 - 28 michael.paskalis@gabo.de